

Guatemala, 30 de Noviembre del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3176-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 761-2018** correspondiente al mes de Noviembre del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000010.

Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la cuota financiera correspondiente al mes de noviembre para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el cumplimiento de modificaciones presupuestarias para el financiamiento de los renglones 071, 072 y 073 del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones, reprogramaciones y programaciones de cuota, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

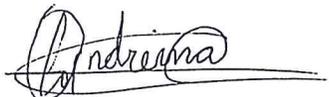
Resultados Obtenidos:

- Realización de modificaciones presupuestarias para financiar el pago correspondiente del Bono Retroactivo del periodo 2014 y 2013 (bonos navideños, bonificación anual y aguinaldo) para el "Personal Permanente"

(011), "Personal Supernumerario" (021) y "Jornales" (031) de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Elaboración de modificaciones presupuestarias para financiamiento de renglones 071 "Aguinaldo", 072 "Bonificación Anual" y 073 "Bono Vacacional" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de modificaciones presupuestarias, para acreditar los renglones correspondientes al grupo 004 para cumplir con el pago correspondiente de las prestaciones de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; 412 "Prestaciones Póstumas", 413 "Indemnizaciones" y 415 "Vacaciones".
- Elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota de la fuente 31 para el centro de costo 5580 "Parque Nacional Tikal" correspondiente al mes de noviembre y Ampliación de Cuota para la fuente 29 correspondiente al mes de diciembre 2018, para el pago del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de lo solicitado por la Directora de la Dirección de Recursos Humanos mediante circular DRH- 104-2018 en la que se requiere mensualmente la programación de compromiso y devengado separados por renglón y fuente de financiamiento.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo.



Licda. Karla Danniza Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural